
02015812710030008

22165



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1581**

27 Οκτωβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση της Αλλογενούς Αλλοδαπής ΣΠΑΣΙΜΠΕΝΚΟ - ΣΤΟΪΚΟΥ ΣΒΕΛΤΑΝΑ του ΑΝΑΤΟΛΙ συζ. ΗΛΙΑ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 80456/9408/4.6.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 29.12.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΠΑΣΙΜΠΕΝΚΟ - ΣΤΟΪΚΟΥ ΣΒΕΛΤΑΝΑ του ΑΝΑΤΟΛΙ συζ. ΗΛΙΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγενείας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(2)

Πολιτογράφηση της Ομογενούς Αλλοδαπής ΜΠΑΚΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ του ΑΓΚΙΜ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 98297/19527/16.10.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 17.2.2003 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΜΠΑΚΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ του ΑΓΚΙΜ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(3)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας από την ομογενή Ανδρέεβα Αικατερίνη του Νικολάι κ.λπ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 5466/17.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α΄) και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφασή του, γίνεται αποδεκτή η από 4.10.2001 αίτηση περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου της ΟμογενούςΑνδρέεβα Αικατερίνης του Νικολάι.

Με την 5467/17.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) όπως τροποποιή-

θηκε από τον Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α΄) και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφασή του, γίνεται αποδεκτή η από 13.8.2001 αίτηση περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας του Ομογενούς Λαϊνόπουλου Ιωάννη του Θεόδωρου και των ανήλικων τέκνων του Λαϊνοπούλου Κριστίνας και Λαϊνόπουλου Καρίνας.

Με την 5707/25.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α΄) και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφασή του, γίνεται αποδεκτή η από 9.1.2002 αίτηση περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας της Ομογενούς Καρτβέλοβα Μαρίας του Ιωακείμ.

Με την 3655/24.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α΄) και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφασή του, γίνεται αποδεκτή η από 6.7.2001 αίτηση περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου της Ομογενούς Κασιρίδη Ρόζας του Φεοντώρ.

Με την 5681/24.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α΄) και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφασή του, γίνεται αποδεκτή η από 10.12.2001 αίτηση περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του ονοματεπωνύμου του Ομογενούς Αφίσωβ Βαλέριαν του Αλέξιου.

Με την 5682/24.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α΄) και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφασή του, γίνεται αποδεκτή η από 10.12.2001 αίτηση περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εξελληνισμού του επωνύμου της Ομογενούς Αφίσοβα Βαρβάρας του Φεοντόρ.

Με την 5683/24.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ.Α΄) και την σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφασή του, γίνεται αποδεκτή η από 13.8.2001 αίτηση περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας της Ομογενούς Κουζμίνα Σάρρας του Μάξιμου και του ανήλικου τέκνου της Κουζμίν Αλεξέι του Ντμήτρι και εξελληνισμού του κυρίως ονόματος του.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
Ε. ΚΛΑΔΟΥ - ΠΑΠΑΔΑΚΗ

Αριθ. 7331 (4)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Κοινοτικό Αθλητικό Κέντρο Λεχόβου».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Του άρθρου 14 του Ν. 2880 2001 (ΦΕΚ 9/τ. Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημοσίας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981» Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του νόμου 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 2190/1994» Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

δ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ε) Τις διατάξεις του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α/121/1999) «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις».

στ) Των Π.Δ/των των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», «37α» 1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α» όπως ισχύουν κάθε φορά.

ζ)Των άρθρων 26 Α και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995) όπως ισχύουν, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις 5/2003 και 69/2003 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου Λεχόβου και του Κοινοτικού Συμβουλίου Λεχόβου αντίστοιχα που αφορούν την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κοινοτικό Αθλητικό Κέντρο Λεχόβου» ως εξής:

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΛΕΧΟΒΟΥ

Οι Υπηρεσίες του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου ανάλογα με τη δυναμικότητα του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου.

Σε επίπεδο Γραφείου Γυμναστηρίου ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες του Κοινοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με τον Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

14. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Κοινοτικό Αθλητικό Κέντρο.

15. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους υπηρεσιακούς ατομικούς φακέλους των εργαζομένων στο Κοινοτικό Αθλητικό Κέντρο.

16. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Κοινοτικό Αθλητικό Κέντρο.

17. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.

18. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζομένους στο Κοινοτικό Αθλητικό Κέντρο εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

19. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

20. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

21. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

22. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

23. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

24. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Κοινοτικό Αθλητικό Κέντρο σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

25. Φροντίζει για τη σύνταξη προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

26. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου.

27. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

28. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου ΙΚΑ κλπ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

29. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Κοινοτικό Αθλητικό Κέντρο.

30. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

31. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

32. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

33. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου.

34. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

35. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

36. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

37. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

38. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου.

39. Τηρεί ενημερωτικά Μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

40. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

41. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

42. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

43. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Κοινοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας

- των χλοοταπήτων
- των κήπων.παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

44. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

45. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα. Μονό στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου. Τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα - Γεν. καθηκόντων Εργάτη που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

46. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικρό βιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου.

47. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

48. Σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Κοινοτικού Αθλητικού Κέντρου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95(Δ.Κ.Κ.).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές τον χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

49. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

50. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

51. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

52. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

53. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

54. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους της Κοινότητας και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

55. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

56. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

57. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

58. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

59. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητας τους.

60. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματα τους.

61. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

62. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεων τους.

63. Διαμόρφωση,εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασίας με Μ.Μ.Ε. κ.α.)

64. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

65. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λπ.).

Άρθρο 3
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός) Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός) Δ΄, Γ΄, Β΄, (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1	
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	5	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	
ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	
ΤΕ	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	8	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	1	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ		
	Υδραυλικού/	1	
	Ξυλουργού/	1	
	Συντηρητού κτιρίων/	1	
	Ελαιοχρωματιστών/	1	
	Ηλεκτροσυγκολητών/	1	
	Κηπουρών	1	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ	1	
	Δομικών Έργων/	1	
	Ηλεκτρολογικού/ Ηλεκτρολογίας	1	
	ΣΥΝΟΛΑ	12	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΥΕ	Κλητήρων/	1	
	Φυλάκων	2	
	Νυχτοφυλάκων/	1	
	Γενικών Καθηκόντων	2	
ΥΕ	Προσωπικού	2	
	Καθαριότητας	2	
	ΣΥΝΟΛΑ	8	

Προσωποπαγείς θέσεις

Προβλέπονται τρεις (3) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/97).

Άρθρο 4
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Ως Προϊστάμενος γραφείου ορίζεται υπάλληλος που προέρχεται από τις κατηγορίες ΠΕ και ελλείψει αυτού ΤΕ και ελλείψει αυτού ΔΕ.

Άρθρο 5

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 6

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσωπικού, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιοριστεί επακριβώς.

Άρθρο 7

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 10 Οκτωβρίου 2003

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΑΡΙΑ ΣΚΡΑΦΝΑΚΗ

Αριθ. 13876 (5)

Τροποποίηση της 4135/2.4.1999 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 4135/1999 απόφασή μας περί «Σύστασης.Συγκρότησης Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Τρικάλων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ.9 τ. Α΄/30.1.2001) οι οποίες αντικατέστησαν τις διατάξεις του άρθρου 26 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95), βάσει των οποίων οι Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί λειτουργούν ως Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1. 2. 3. 4 & 21 του Ν. 3106/2003 (Φ.Ε.Κ. 30 τ. Α΄/10.2.2003) και την πβ/φ.ΘΕΣΜ/Γ.Π.ΟΙΚ. 62342/27.6.2003 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας σύμφωνα με τις οποίες το Θεραπευτήριο Χρονίων παθήσεων Τρικάλων από 1.9.2003 λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσιακή Μονάδα Κοινωνικής Φροντίδας του Πε.Σ.Υ.Π. Θεσσαλίας.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 παραγ. 1 του Ν. 3051/2002 (Φ.Ε.Κ. 220 Α΄/20.9.2002) και την Δ.Ι.Π.Π. Φ. 1.5/οικ. 19449/8.10.2002 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1185/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.
6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 4135/2.4.1999 απόφασή μας ως προς το μέρος που αφορά την συμμετοχή των Ν.Π.Δ.Δ. στο Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Ν. Τρικάλων ως κατωτέρω.

1. Ε.Β.Επιμελητήριο Τρικάλων
2. Δικηγορικός Σύλλογος Τρικάλων
3. Ιατρικός Σύλλογος Τρικάλων
4. Φαρμακευτικός σύλλογος Τρικάλων
5. Οδοντιατρικός Σύλλογος Τρικάλων
6. Εταιρεία Προστασίας Αποφυλακιζομένων Ν. Τρικάλων.

Ως εισηγητής στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, χωρίς δικαίωμα ψήφου,ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του οικείου Ν.Π.Δ.Δ. ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού και μόνο όταν εξετάζονται πειθαρχικές υποθέσεις ως εισηγητής, με δικαίωμα ψήφου, ορίζεται από τον Πρόεδρο του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ένα από τα μέλη του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 10 Οκτωβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 8745 (6)

Συγχώνευση δύο σχολικών επιτροπών με την επωνυμία «14η ενιαία σχολική επιτροπή του 18ου Δημοτικού Σχολείου και 17ου Νηπιαγωγείου» Δήμου Ροδίων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (τ.Α΄ 110) και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/95 (τ.Α΄ 231).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11, 12 και 18 του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2081/92 και του άρθρου 1 του Ν. 2469/97.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2647/1998.

5. Το ΦΕΚ 1996/τ. Β΄/10.11.2003 με το οποίο συστήθηκε η «19η Σχολική Επιτροπή 18ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Ροδίων» και το ΦΕΚ 702/τ.Β΄/4.9.1991 με το οποίο συστήθηκε η «13η Σχολική Επιτροπή 17ου Νηπιαγωγείου Δήμου Ρόδου».

6. Την 4699/Β/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ.Β΄/9.10.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου.

7. Την 338/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ροδίων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει τη συγχώνευση δύο σχολικών επιτροπών (19ης Σχολικής Επιτροπής του 18ου Δημοτικού Σχολείου και 13ης Σχολικής Επιτροπής του 17ου Νηπιαγωγείου) με την επωνυμία «14η ενιαία σχολική επιτροπή του 18ου Δημοτικού Σχολείου και 17ου Νηπιαγωγείου», η οποία θα διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

Α) Ένα Δημοτικό Συμβούλιο

Β) Τους Διευθυντές των σχολείων

Γ) Δύο εκπροσώπους του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Β) Η αμοιβή καθαριστριών.

Γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των Σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

Δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

Ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

Στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

Α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

Β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ροδίων.

Γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

Δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

Ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ροδίων το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 5 Σεπτεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

(7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στην Σαββίδη Ελένη του Ανδρέα, κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την 7468/2003 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας χορηγείται στην κοινωνική λειτουργό Σαββίδη Ελένη του Ανδρέα κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

(8)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Καπουσίδου Βαΐτσα του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Με την 2668/14.10.2003 απόφαση του Νομάρχη Κιλκίς χορηγήθηκε στην Καπουσίδου Βαΐτσα του Ιωάννη, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΝΙΚΟΣ ΜΟΛΥΒΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ